

**STATUTUL ASOCIATIEI
PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE ROMANIA CHAPTER**

Membrii asociației Project Management Institute Romania Chapter au decis actualizarea Statutului Asociației, care va avea următorul conținut:

ARTICOLUL 1. DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA DE FUNCȚIONARE

1. Denumirea Asociației este PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE ROMÂNIA CHAPTER (PMI ROMANIA CHAPTER). Asociația este autorizată de Project Management Institute (numit în continuare PMI) și înregistrată ca organizație non-profit, conform legislației aplicabile în România (legea 246 /18.07.2005, respectiv OG 26/2000).
2. Sediul legal al Asociației este în România, Mun. București, Splaiul Independenței nr.273, Corp 4, Etaj 2, Biroul 2, Sector 6.
3. Durata Asociației este nelimitată în timp.
4. PMI ROMÂNIA CHAPTER este responsabilă prin Comitetul Director față de Adunarea Generală și va respecta toate politicile, procedurile, regulamentele și directivele PMI® adoptate legal.
5. PMI ROMÂNIA CHAPTER va îndeplini toate cerințele legale valabile în jurisdicția / jurisdicțiile în care PMI ROMÂNIA CHAPTER își desfășoară activitatea sau este constituită / înregistrată.
6. Deciziile PMI ROMÂNIA CHAPTER nu pot veni în conflict cu regulamentele curente ale PMI® și cu toate politicile, procedurile, regulamentele și directivele PMI® stabilite sau autorizate de Comitetul Director PMI®, și nici cu Acordul PMI ROMÂNIA CHAPTER încheiat cu PMI®.
7. Condițiile Acordului stipulat între PMI ROMÂNIA CHAPTER și PMI®, inclusiv restricțiile și interdicțiile, vor avea prioritate față de acest Statut și alte autorizări conferite prin prezentul document.

ARTICOLUL 2. SCOPUL, OBIECTIVELE SI MIJLOACELE DE REALIZARE

1. Scopul

Asociația are ca scop principal promovarea și dezvoltarea activităților de management de proiect în România, precum și asigurarea implementării practicilor, standardelor și metodelor folosite pe plan internațional de către Project Management Institute - PMI® și cooperarea reală cu alte organisme internaționale recunoscute pentru activitățile desfășurate și rezultatele obținute în domeniul managementului de proiect. În acest mod Asociația înțelege să stabilească și să mențină contacte și colaborării cu mediile internaționale, să urmărească facilitarea punerii în practică a metodelor și tehnicilor moderne prin asigurarea unui proces uniform de definire a conceptelor, să inițieze și să deruleze proiecte de cercetare științifică, de instruire și certificare, de educație și comunicare eficientă a rezultatelor teoretice și practice în domeniul managementului de proiect.

2. Obiectivele

Asociația are următoarele obiective:

- a. să promoveze obiectivele generale și specifice ale managementului de proiect;
- b. să încurajeze și să faciliteze școlarizarea, autorizarea și profesionalismul în domeniul managementului de proiect;
- c. să încurajeze adoptarea unor practici privind managementul de proiect de către guvern, companii și alte organizații;
- d. să stabilească și să mențină standarde adecvate privind conduita profesională și etica membrilor săi în practicarea managementului de proiect și să protejeze sursele de informații confidențiale obținute în scopul realizării obiectivelor statutare;
- e. să contribuie la răspândirea informațiilor privind dezvoltarea managementului de proiect inclusiv prin organizarea unor forumuri și simpozioane, etc;
- f. să ofere un cadru pentru discutarea și examinarea problemelor, soluțiilor, aplicațiilor și ideilor privind managementul proiectelor;
- g. să creeze oportunități de afiliere pentru practicanții managementului de proiect;
- h. să realizeze un sistem modern și eficient de management al proiectelor;
- i. să susțină programe educaționale naționale de certificare, recunoscute pe plan internațional, asigurând pregătirea celor interesați;

- j. sa sprijine transferul de cunoștințe, informații, experiența, și tehnologii referitoare la managementul de proiect, în condițiile legii nr. 26 din 2000 actualizată, în toate domeniile și sectoarele de activitate.

3. Asociația își va îndeplini obiectivele stabilite în prezentul Statut prin următoarele activități:

- a. participând la acțiuni internaționale seminarii, simpozioane, congrese, întâlniri de lucru, publicații științifice în domeniul managementului de proiect,
- b. elaborând studii și cercetări proprii de management de proiect în domeniile economic, tehnic, mediu, etc;
- c. difuzând și transferând tehnologii și rezultate ale cercetărilor (cu respectarea prevederilor și procedurilor legale în vigoare) prin diferite forme: prin furnizare de asistență firmelor și agențiilor guvernamentale, prin participare la acțiunile de integrare a rezultatelor în plan științific și educațional;
- d. participând și organizând programe de certificare în domeniul managementului proiectelor;
- e. prin promovarea acceptării și recunoașterii standardelor și certificării PMI® în România;
- f. popularizând rezultatele cercetărilor și acțiunilor de educație și certificare prin toate mijloacele mass-mediei;
- g. înființând un centru de informare, documentare și difuzare de produse program care sunt în legătura cu scopul Asociației;
- h. realizând cercetări și programe privind creșterea gradului de specializare al formatorilor

ARTICOLUL 3. MIJLOACELE FINANCIARE

1. Mijloacele financiare ale Asociației constau în:
- a) patrimoniul inițial în suma de 300 lei provenit din contribuțiile membrilor fondatori;
- b) cotizația anuală a membrilor care se va stabili de către Comitetul Director și aprobată de către Adunarea Generală;

- c) contribuții, inclusiv sponsorizări sau donații provenite de la membrii asociației, alte persoane fizice sau juridice, instituții organisme și organizații, din țară și din străinătate;
- d) daruri sau dispoziții și legate testamentare;
- e) subvenții;
- f) alte mijloace licite

2. Asociația poate înființa societăți în conformitate cu art. 47 din O.G. nr. 26/2000. Dividendele astfel obținute, dacă nu se reinvestesc în acele societăți comerciale, vor fi utilizate în întregime pentru realizarea scopului Asociației.

ARTICOLUL 4. COMITETUL DIRECTOR

1. PMI ROMÂNIA CHAPTER va fi condus de un Comitet Director (Bordul). Comitetul Director va fi responsabil de îndeplinirea scopurilor și obiectivelor asociației.

2. Comitetul Director răspunde de realizarea obiectivelor Asociației și este format din 5(cinci) Funcționari, 3(trei) Directori și un Secretar, aleși de membri.

3. Funcționarii au funcții de Președinte, Vicepreședinte pentru Membri și Recrutare, Vicepreședinte pentru Trezorerie și Finanțe, Vicepreședinte pentru Comunicare și Publicitate și Vicepreședinte pentru Educație și Certificare.

4. Componența actualizată a Comitetului Director va fi înregistrată la autoritățile competente, după Adunarea Generală prin Hotărârea careia componența comitetului a fost schimbată.

5. Funcționarii vor ocupa funcția timp de 2 ani eșalonat astfel încât un număr de 2-3 funcționari să fie aleși în fiecare an.

6. Stagiul pentru Directori va fi de 2 ani eșalonat astfel încât un număr de 1-2 Directori să fie ales în fiecare an.

7.	Secretarul va ocupa funcția timp de 2(doi) ani.
8.	Fiecare dintre membrii Comitetului Director poate ocupa poziția pentru care a fost ales în cadrul acestuia pe durata a maxim 3 mandate consecutive. Dacă este ales pe poziții diferite în Comitetul Director în mandate consecutive, orice membru al Comitetului Director poate fi ales doar pentru maxim 3 mandate consecutive.
9.	Președintele răspunde de funcționarea Asociației astfel încât aceasta să acționeze ca o echipă dedicată realizării scopurilor și obiectivelor propuse prin prezentul statut; El (ea) face parte din Comitetul Director și va îndeplini sarcinile obișnuite pentru funcționarii cu funcții de conducere, inclusiv toate acțiunile și numirile cu aprobarea Consiliului Director. Președintele îndeplinește și sarcina de membru ex-officio cu drept de vot în toate comitetele cu excepția Comitetului de Nominalizări.
10.	Vicepreședintele pentru membri și recrutare păstrează evidența întrunirilor Comitetului Director și a întâlnirilor cu organisme de drept public și privat; Asista Președintele în relațiile cu PMI® dacă și când se solicită; Răspunde de lărgirea și menținerea listei oficiale a membrilor Asociației.
11.	Vicepreședintele pentru trezorerie și finanțe gestionează fondurile pentru atingerea obiectivelor propuse, răspunde de pregătirea planului financiar anual și dezvoltarea obiectivelor financiare.
12.	Vicepreședintele pentru comunicare și publicitate răspunde de informarea la timp a membrilor cât și de colectarea informațiilor de la aceștia utilizând diverse mijloace legale pe care le are la dispoziție, pentru atingerea obiectivelor Asociației, precum și de publicitatea și de parteneriatul cu organizații similare interne și internaționale.
13.	Vicepreședintele pentru educație și certificare răspunde de promovarea profesiei de management de proiect prin realizarea de publicații, seminarii și ateliere de lucru menite să sprijine specialiștii în management de proiect pentru obținerea certificării ca experți în acest domeniu.
14.	Secretarul Asociației va ține evidența membrilor asociației, Registrul ședințelor și al hotărârilor Comitetului Director, întocmește procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale, monitorizează activitățile comitetelor.

- | |
|---|
| <p>15. Comitetul Director va exercita toate puterile PMI ROMÂNIA, cu excepția celor specificate ca interzise in cadrul acestui Statut, regulamentul si politica PMI® si legile din jurisdicția unde este constituita / înregistrata organizația. Comitetul va fi autorizat sa adopte si sa publice aceste politici, proceduri si reguli in funcție de necesitate si in conformitate cu acest Statut si cu regulamentul de politica si sa-si exercite autoritatea in cadrul activității si fondurilor PMI ROMÂNIA.</p> |
| <p>16. Fiecare dintre Directori isi desfășoară activitățile sub directa coordonare a unui Vicepreședinte.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Directorul pentru membri si recrutare are responsabilități comune cu Vicepreședintele pentru membri si recrutare in păstrarea evidentei întrunirilor Comitetului Director si a întâlnirilor cu organisme de drept public si privat si in menținerea listei oficiale a membrilor Asociației. ● Directorul pentru comunicare si publicitate are responsabilități comune cu Vicepreședintele pentru comunicare si publicitate in ceea ce privește informarea la timp a membrilor si colectarea informațiilor de la aceștia utilizând diverse mijloace legale pe care le are la dispoziție pentru atingerea obiectivelor Asociației, precum si in ceea ce privește publicitatea si parteneriatul cu organizații similare interne si internaționale. ● Directorul pentru educație si certificare are responsabilități comune cu Vicepreședintele pentru educație si certificare in ceea ce privește promovarea profesiei de management de proiect prin realizarea de publicații, seminarii si ateliere de lucru menite sa sprijine specialiștii in management de proiect pentru obținerea certificării ca experți in acest domeniu |
| <p>17. Comitetul Director este autorizat sa adopte si sa publice politicile, procedurile si reglementările, dupa necesități, conform acestui statut si statutului si politicilor Proiect Management Institute. Inc. si sa-si exercite autoritatea fata de toate activitățile si fondurile PMI România.</p> |
| <p>18. Comitetul director se va reuni la inițiativa Președintelui sau pe baza cererii scrise din partea a 3(trei) membri ai Comitetului transmisa Vicepreședintelui pentru membri si recrutare. Cvorumul va cuprinde cel puțin jumătate din membrii Comitetului.</p> |
| <p>19. Fiecare membru are dreptul la un singur vot; votul este valabil daca este exprimat prin semnatura olografa, prin mijloace electronice sau prin imputernicire semnata olograf.</p> |
| <p>20. Comitetul isi poate conduce activitatea si prin teleconferinta, mijloace/platforme de comunicare electronică, fax sau alte mijloace legal acceptate.</p> |

21. Comitetul Director poate sa decida schimbarea sediului Asociației.
22. Comitetul Director poate declara vacant un post de funcționar sau de Director atunci cand unul dintre aceștia încetează a mai fi membru al Asociației din motive de neplata a cotizatiei sau din cauza neparticiparii consecutiv la 2(doua) ședințe ale Comitetului Director. In situația unui post vacant Comitetul poate numi un succesor pe perioada rămasa pana la expirarea mandatului in cauza.
23. Un funcționar sau un Director poate demisiona prin transmiterea unui anunț scris Președintelui sau Vicepreședintelui pentru membri si recrutare. In cazul in care anunțul nu conține un termen si Comitetul nu a fixat un termen, demisia va produce efecte de la data primirii anunțului. In postul ramas vacant Comitetul Director poate numi un succesor pentru a lucra pe durata de timp rămasa pentru postul vacant. In situația in care Președintele nu dorește sau nu poate sa-si încheie stagiul curent, Vicepreședintele pentru membri si recrutare isi va asuma sarcinile si îndatoririle de a prezida pentru restul stagiului.
24. Un funcționar sau un Director poate fi schimbat din funcție, din motive justificate pentru cauze care au legătura cu activitățile Asociației pe baza voturilor a 2/3 din Comitetul Director sau pe baza voturilor a 2/3 din membrii prezenți la ședința Adunării Generale. Propunerile de schimbare din funcție si motivele acestora vor fi anunțate membrilor prin intermediul emailului.
25. Comitetul Director stabilește politicile si procedurile referitoare la gestionarea finanțelor si va trimite toate taxele la autoritățile abilitate de lege.
- Anul fiscal al Asociației va fi intre 1 ianuarie si 31 decembrie.
- Taxa de membru anuala va fi stabilita de Comitetul Director si comunicata catre PMI® in concordanta cu politicile si procedurile stabilite de Comitetul Director al PMI®.

- | | |
|-----|--|
| 26. | Comitetul Director poate autoriza înființarea unor comitete permanente sau temporare pentru promovarea obiectivelor asumate. Prin autorizația data de Comitetul Director se vor defini obiectivele, autoritatea și rezultatele pe care trebuie să le obțină comitetul. (pe perioada mandatului) |
| 27. | Membrii Comitetului Director nu trebuie să fie puși sub interdicție sau să fie lipsiți de exercitarea drepturilor civile și politice. |
| 28. | Comitetul Director reprezintă Asociația în raporturile cu terții. Hotărârile Comitetului Director referitoare la raporturile Asociației cu terții vor fi consemnate în scris de către Secretarul asociației sub semnătura Președintelui acesteia |
| 29. | Actele juridice care angajează Asociația vor fi semnate de către Președintele Comitetului Director cu acordul prealabil scris a 2/3 din Membrii Comitetului Director. Actele de vânzare privind bunurile imobile ale Asociației vor fi semnate de 2 (doi) membri ai Comitetului Director, și anume Președintele și Vicepreședintele pentru trezorerie și finanțe, cu acordul prealabil scris a 2/3 din Membrii Comitetului Director. |
| 30. | Comitetul Director delegă Vicepreședintelui pentru trezorerie și finanțe atribuții financiare după cum urmează: drept de semnătură în numele Asociației pe documentele financiar-bancare și documentația aferentă relațiilor cu instituțiile publice cu atribuții fiscale. |
| 31. | Comitetul Director are următoarele atribuții: <ul style="list-style-type: none">- aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, realizează prin delegare, înregistrarea anuală în evidențele oficiale, ale jurisdicției competente, a componentei sale actualizate așa cum rezultă din alegeri și a listei actualizate de membri;- asigură conducerea Asociației;- ia decizii în următoarele situații conform delegării acordate de Adunarea Generală:<ul style="list-style-type: none">i. propune cotizația anuală și stabilește facilitățile pe care Asociația le va putea acorda membrilor săi;ii. întocmește procedurile, normele și reglementările de funcționare internă ale asociației; |

iii. numește comisia de cenzori pentru verificarea activității financiar-contabile a Asociației și stabilește atribuțiile și răspunderile pentru activitatea desfășurată.

iv. toate deciziile privind buna desfășurare a activităților curente ale asociației, inclusiv deciziile privind raporturile Asociației cu terții și întocmirea actelor juridice;

v. întocmește și prezintă spre aprobare raportul anual al activității desfășurate și cu privire la modul în care a fost utilizat patrimonial Asociației;

- angajează forța de muncă salariată cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

- întocmește bilanțul financiar-contabil în conformitate cu legislația în vigoare, pe care îl supune aprobării comisiei de cenzori și ulterior Adunării Generale;

32. Comitetul Director este legal întrunit în prezența a cel puțin 5 (cinci) membri și ia hotărâri cu votul a jumătate + 1 din numărul membrilor prezenți. Deliberările și hotărârile din cadrul Comitetului Director vor fi consemnate sub semnătura Secretarului Asociației.

33. Calitatea de membru al Comitetului Director se pierde o dată cu pierderea calității de membru al Asociației (art. 8 alin.12), prin demisie sau prin eliberarea din funcție de către Adunarea Generală, în condițiile art. 4 alin. 24 sau în situația descrisă în art. 8 alin. 14 din acest Statut, prin votul membrilor plini. Membrii Comitetului Director care au într-o acțiune determinată un interes propriu sau pentru o altă persoană trebuie să informeze despre aceasta și să se abțină de la orice deliberare/vot privitor la acea operațiune în caz contrar urmând a-și pierde calitatea de membru în cadrul Asociației.

ARTICOLUL 5. COMITETE

1. Comitetul Director poate autoriza crearea unor comitete permanente sau temporare pentru promovarea obiectivelor organizației. Autorizația pentru constituirea fiecărui comitet va defini obiectivele, autoritatea (competența) și rezultatele urmărite.

Toți membrii comitetelor și președintele fiecărui comitet vor fi numiți de Vicepreședintele pentru membri și recrutare cu aprobarea Comitetului Director. Membrii comitetelor pot fi desemnați dintre membrii Asociației.

2. Prin hotărârea Adunării Generale, Asociația poate înființa filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu separat de cel al Asociației. Filialele astfel constituite vor fi înregistrate și își vor exersa activitatea în conformitate cu prevederile articolului 13 din O.G. nr. 26/2000.

ARTICOLUL 6. NUMIRI SI ALEGERI

1. Numirea și alegerea funcționarilor și directorilor se va face anual în conformitate cu termenele și condițiile funcției respective precizate la Articolul 4. Toți membrii cu drept de vot, ai PMI ROMÂNIA CHAPTER vor avea drept de vot la alegeri; în cadrul procedurilor de alegeri și numiri sunt interzise discriminările bazate pe rasă, culoare, credință, sex, vârstă, stare matrimonială, etnie, religie, invaliditate fizică sau psihică, sau discriminările în scopuri nelegitime.

2. Candidații care sunt aleși își vor lua funcția în primă zi a lunii ianuarie după alegerea lor, și vor deține acea poziție pe durata termenului stabilit pentru acea funcție, sau până când succesorii lor au fost aleși și confirmați.

3. Comitetul de Nominalizări, compus din 3 membri, pregătește lista de candidați conținând nominalizările pentru fiecare post din Comitetul Director și stabilește eligibilitatea și dorința de a participa la alegeri.

4. Candidații pentru posturile din Comitetul Director pot fi de asemenea nominalizați printr-o procedură stabilită de Comitetul de Nominalizări sau de Comitetul Director, procedura care va fi validată prin votul membrilor cotizanți asociați. Alegerile se vor desfășura cu ocazia ședințelor anuale ale membrilor. Candidatul care primește majoritatea voturilor va fi considerat ales.

Voturile secrete vor fi numărate de Comitetul de Nominalizări sau de persoane desemnate de Comitetul Director.

5. Nici un membru curent al Comitetului de Nominalizări nu poate fi inclus si nu va fi inclus pe lista de nominalizări pregătita de Comitet.

ARTICOLUL 7. ADUNAREA GENERALA

1. Adunarea Generala este organul de conducere, suprem, al Asociației si este formata din totalitatea membrilor indiferent ca sunt cotizanti sau nu. Adunarea Generala se întrunește anual, iar pentru situații excepționale poate fi convocata si extraordinar, la cererea majorității Comitetului Director.
2. Doar membri plini vor fi înregistrați in Registrul asociatiilor tinut la Judecatoria competenta. Componenta actualizata a membrilor plini a Adunării Generale va fi înregistrata la autoritățile competente in functie de modificarile intervenite. Adunarile generale sunt tinute in prezenta membrilor plini si a membrilor cotizanti plini si a membrilor cotizanti asociati, insa deciziile privind modificarea Statutului vor fi adoptate doar de membrii cotizanti plini (fata de numarul carora care se va calcula si participarea/adoptarea deciziilor referitoare la modificarea statutului)
3. Adunarea Generala se conduce de către Președintele ales sau în lipsa acestuia de către (in ordine)
 1. Vicepreședintele Membri și Recrutare,
 2. Vicepreședintele Training și Certificare,
 3. Vicepreședintele Comunicare,
 4. Vicepreședintele Financiar și Trezorerie,
 iar Secretarul întocmește procesul-verbal al Adunării Generale.
4. Adunarea Generala este convocata de Comitetul Director cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilita pentru întrunire. O data cu convocarea Adunării Generale, Comitetul Director va transmite ordinea de zi si propunerile de hotărâri ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, e-mail, posta.
5. Adunarea Generala ia decizii cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cotizanti prezenti.

6. Deciziile statutare vor fi adoptate exclusiv de membrii plini prin votul majoritatii simple a membrilor plini participanti. Deciziile statutare se vor putea adopta daca la Adunarea Generala participa cel putin 50% plus 1 dintre membrii plini si se vor adopta cu majoritate simpla a membrilor plini prezenti.
7. Votul membrilor poate sa fie direct, exprimat in cadrul intrunirii Adunării Generale, sau electronic, pe baza procedurilor interne ale Asociației.
8. Fiecare dintre membrii Asociației poate participa cu un singur vot la deciziile Asociației, astfel:
- vot exprimat direct, prin participarea la Adunarea Generala, sau
 - vot electronic, exprimat pe durata a 7 (șapte) zile calendaristice anterior datei stabilite pentru Adunarea Generala.
10. Membrii care optează pentru varianta electronica de vot sunt considerați prezenți la stabilirea cvorumului alături de cei care participa in mod direct la întrunirea Adunării Generale
11. In cazul in care cvorumul nu se întrunește din primul tur, propunerile de hotărâri se supun din nou la vot. De aceasta data votul va fi numai electronic, pe durata 7 (șapte) zile calendaristice, incepand cu ziua imediat următoare celei de desfășurare a Adunării Generale. Deciziile vor fi luate in acest caz pe baza votului a jumătate plus unu din membrii care si-au exprimat votul electronic. In cel de-al 2 lea tur.
12. Adunarea Generala are următoarele atribuții:
- sa analizeze si sa aprobe raportul Comitetului Director cu privire la activitatea sa si cu privire la modul in care s-a administrat patrimoniul Asociației;
 - sa aprobe proiectul de activitate pentru anul viitor, propus de Comitetul Director, completat cu propunerile celorlalți membri si bilanțul financiar-contabil;
 - sa aleagă membrii Comitetul Director
 - sa hotărască asupra modificărilor sau completărilor statutului Asociației
 - sa hotărască asupra propunerilor Comitetului Director privind excluderea de membri, prevazute la art. 8, alin. 12, lt. b si e;

- sa constate excluderea membrilor care se afla in situatiile prevazute la art. 8, alin. 12, lit. a, c si d;
- sa hotărască cotizația anuală pe baza propunerilor Comitetului Director
- sa hotărască asupra tuturor problemelor ce se vor pune in discuție pentru buna desfășurare a activității Asociației;
- delegă catre Comitetul Director luarea următoarelor decizii:
 - i. stabilirea facilităților pe care Asociația le va putea acorda membrilor sai;
 - ii. întocmirea procedurilor, normelor si reglementarilor de funcționare interna ale asociației
 - iii. numirea cenzorilor pentru verificarea activității financiar-contabile a Asociației si stabilirea atribuțiilor si răspunderilor pentru activitatea desfășurata
 - iv. toate deciziile privind buna desfășurare a activităților curente ale asociației, inclusiv deciziile privind raporturile asociației cu terții si întocmirea actelor juridice

13. Adunările extraordinare sunt anunțate de Presedinte sau de Vicepreședintele pentru membri si recrutare, cu majoritatea voturilor Comitetului Director sau prin cererea a 10% (zece la suta) dintre membrii votanți catre Vicepreședintele pentru membri si recrutare.

14. Anunțurile pentru adunările extraordinare vor fi transmise de catre Comitetul Director tuturor membrilor, cu cel puțin 15 de zile înainte datei adunării. Pe durata adunărilor activitățile se vor limita la cele prezentate in agenda pentru adunare.

15. Toate Adunările Generale se vor tine in conformitate cu procedurile stabilite de Comitetul Director.

ARTICOLUL 8. MEMBRII

1. Calitatea de membru este deschisa tuturor persoanelor eligibile, indiferent de rasa, culoare, crez, vârstă, sex, stare civila, naționalitate religie.

Calitatea de membru al Asociației presupune calitatea de membru al Project Management Institute, Inc.; asociația nu va accepta drept membru nici o persoană care nu a fost acceptată drept membru al Project Management Institute, Inc.

2. Membrii Asociației se împart în următoarele categorii de membri:

(a) **Membrii cotizanti plini**

sunt membri cotizanti, având drepturi depline. Membrii cotizanti plini au vot deliberativ în toate problemele statutare și care țin de dezvoltarea sau funcționarea asociației, ori de proiectele dezvoltate prin asociație. Membrii cotizanti plini vor vota și semna toate documentele necesare modificărilor Statutului Asociației. Membrii Comitetului Director au obligatoriu calitatea de membri cotizanti plini. Numărul membrilor plini nu poate fi mai mic decât numărul membrilor Comitetului Director plus 2. Orice membru cotizant poate opta pentru calitatea de membru cotizant plin prin aducerea la cunostință a acestei opțiuni către Comitetul Director. Periodic, Comitetul Director va organiza informări către toți membrii cu privire la opțiunea noilor membri care au optat pentru calitatea de membru cotizant plin și, în cazul în care nu există opoziții în termen de maxim 5 zile de la transmiterea informării, din partea majorității simple a membrilor cotizanti, membru care și-a exprimat opțiunea de a deveni membru cotizant plin va obține această calitate.

Pierderea calității de membru cotizant plin se va realiza prin opțiunea membrului (cu excepția membrilor Comitetului Director), pierderea calității de membru al asociației sau excluderea de către membrii cotizanti plini ca urmare a încălcării grave a Statutului asociației. Excluderea se realizează cu votul majorității simple a membrilor cotizanti plini și cu informarea ulterioară a adunării generale a membrilor, care pot revoca decizia membrilor cotizanti plini.

-

(b) **Membrii cotizanti asociați**

Sunt membri cotizanti care au drepturi depline, cu excepția dreptului de a vota modificările Statutului. Membrii cotizanti asociați au vot deliberativ în toate problemele care țin de dezvoltarea sau funcționarea asociației, de proiectele dezvoltate prin asociație, mai puțin în legătura cu modificările Statutului. În ceea ce privește modificările statutare, au vot consultativ, modificările Statutului fiind supuse votului de către membrii cotizanti plini după consultarea cu membrii cotizanti asociați.

3.	Membrii vor fi conduși și se vor supune Regulamentului PMI® și Regulamentului PMI ROMÂNIA CHAPTER și tuturor politicilor, procedurilor, regulilor și directivelor legal stipulate prin prezentul document, precum și legislației aplicabile în România
4.	Toti membrii cotizanti trebuie să-și plătească cotizația de membru către PMI® și PMI România. În cazul în care un membru se retrage din Asociația, cotizația nu va fi rambursată de către PMI® sau PMI România.
5.	Calitatea de membru cotizant al PMI ROMÂNIA CHAPTER va înceta odată cu neplata cotizației sau excluderea din motive legale.
6.	Acei membri cotizanti care nu își achită obligațiile timp de o (1) lună vor fi excluși din Asociația PMI ROMÂNIA CHAPTER. Un membru exclus poate fi re-inclus în lista membrilor Asociației doar după plata obligațiilor restante către PMI® și PMI ROMÂNIA CHAPTER.
7.	La încheierea activității ca membru PMI ROMÂNIA CHAPTER, membrul va renunța la oricare și toate drepturile și privilegiile avute în calitate de membru.
8.	Baza de date și listele furnizate în conformitate și în formatul permis de lege de către PMI® către PMI ROMÂNIA CHAPTER nu pot fi folosite în scopuri comerciale; ele pot fi folosite numai în scopuri non-profit legate în mod direct de activitatea PMI ROMÂNIA CHAPTER în conformitate cu politica PMI®.
9.	Calitatea de membru al Asociației este voluntară și poate fi obținută de orice persoană fizică, română sau străină, interesată în realizarea obiectivelor Asociației

10. Drepturile membrilor Asociației:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Asociației;
- de a propune Comitetului Director acțiuni și activități pentru programul de lucru al Asociației;
- membrii cotizanți au dreptul la un vot în toate deciziile ce se vor adopta conform categoriei din care fac parte. Doar membrii plini au un drept deliberativ în ceea ce privește modificările statutare.

11. Obligațiile membrilor Asociației

- să cunoască și să respecte prezentul Statut și să acționeze pentru punerea în aplicare a prevederilor sale;
- să achite cotizația de membru (inclusiv cotizația de membru al Project Management Institute, Inc.) precum și celelalte obligații bănești față de Asociație în conformitate cu prezentul Statut;
- să îndeplinească toate obligațiile pe care și le-a asumat în cadrul Asociației;
- să identifice și să propună spre aplicare acțiuni și activități noi Comitetului Director în conformitate cu scopul Asociației;
- să nu întreprindă nici o activitate care să aducă atingere scopului statutar;

12. Calitatea de membru poate fi pierdută în următoarele situații prin:

- a) excludere automată ca urmare a neplății obligațiilor bănești față de Asociație sau Project Management Institute într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data stabilită prin Statutul PMI pentru plata cotizației.

Membrul va fi considerat exclus de la momentul termenului menționat. Consiliul Director va constata neîndeplinirea obligațiilor asumate de plată a cotizației. Consiliul Director va aduce la cunoștința Adunării Generale întrunită imediat următor evenimentului, și va constata excluderea respectivului membru în prima ședință a Comitetului Director următoare constatării neplății cotizației.

- b) săvârșirea unor fapte nedemne, neloiale Asociației pierzându-se toate drepturile și privilegiile calității de membru.
- c) la cerere; în cazul retragerii cotizațiilor de membru nu vor fi returnate și se vor pierde toate drepturile și privilegiile calității de membru.
- d) În cazul decesului.
- e) încălcarea gravă a prevederilor prezentului Statut.

13. Excluderea unui membru se face de către Adunarea Generală, cu votul a 2/3 din totalul membrilor prezenți, la propunerea Comitetului Director în cazurile de la articolul 8 alin.12 lit. b și e.

14. În cazul membrilor plini - neexercitarea drepturilor și obligațiilor referitoare la realizarea modificărilor statutare. În cazul în care un membru plin nu își exercită aceste prerogative pe parcursul a mai mult de 2 modificări statutare succesive va fi exclus de drept din categoria membrilor plini, devenind membru asociat (dacă sunt îndeplinite condițiile pentru această categorie) în urma constatărilor realizate de membrii Comitetului Director și în baza votului majoritar al tuturor membrilor plini.

ARTICOLUL 9. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

1. Controlul activității economico-financiare a Asociației poate fi realizat, dacă se prevede în legislația națională aplicabilă, de către o comisie de cenzori, compusă din min 2 persoane fizice, care au următoarele competențe:
 - a. Să verifice administrarea patrimoniului asociației;
 - b. Să întocmească rapoarte și să le prezinte către Adunarea Generală;
 - c. Să participe la întâlnirile Comitetului Director fără drept de vot;
 - d. Să îndeplinească orice responsabilități conform acestui Statut sau rezultate din deciziile Adunării Generale

2. Cenzorii nu pot executa sarcini de conducere executiva in Asociatie.

3. Cenzorii sunt obligați sa prezinte anual un raport asupra activității economico-financiara a Asociatiei.

4. Adunarea Generala poate cere cenzorilor, in mod extraordinar, rapoarte asupra activității economico-financiare la zi.

ARTICOLUL 10. AMENDAMENTE

1. Acest Statut poate fi amendat conform prevederilor menționate in Articolul 7 - paragrafele 6, 7, 8.

2. Amendamentele vor fi propuse de Comitetul Director din proprie inițiativa sau la cererea a 10% dintre membri adresata Comitetului Director cu cel puțin 14 zile inainte de data Adunarii Generale in care vor fi discutate.

3. Toate amendamentele vor corespunde Statutului, politicilor, procedurilor, regulilor si directivelor stabilite de Comitetul Director si vor fi făcute cu autorizarea Project Management Institute Inc.

ARTICOLUL 11. DIZOLVAREA SI FALIMENTUL

1. In eventualitatea in care PMI ROMÂNIA CHAPTER sau membrii Comitetului Director nu respecta prevederile prezentului Statut si politicile, procedurile si reglementările menționate in Acordul dintre si PMI® si PMI ROMÂNIA CHAPTER, PMI® are dreptul sa dizolve PMI ROMÂNIA CHAPTER.
2. In eventualitatea in care PMI ROMÂNIA CHAPTER nu reușește sa ofere membrilor sai beneficiile menționate in acest Statut fara a avea cicumstante atenuante pentru aceasta, PMI ROMÂNIA CHAPTER accepta ca PMI® sa dizolve PMI ROMÂNIA CHAPTER conform stipularilor Acordului dintre acestea.
3. In eventualitatea in care PMI ROMÂNIA CHAPTER hotărăște dizolvarea si lichidarea Asociației, Comitetul Director trebuie sa notifice in scris PMI® despre acest lucru, si sa urmeze toate procedurile conform politicilor PMI®.
4. Dizolvarea sau falimentul Asociației pot fi propuse de Comitetul Director sau de cel puțin 1/3 din membrii cotizanti. Hotărârea Adunării Generale de dizolvare (faliment) trebuie votata de membrii Adunării Generale a Asociației, prin vot direct sau vot electronic, conform procedurilor menționate in Articolul 7 – paragrafele 6, 7, 8.
5. Daca PMI ROMÂNIA CHAPTER se dizolva pentru oricare dintre motivele enumerate anterior, bunurile ramase in urma dizolvării Asociației se vor transmite unei asociații sau fundații cu scop caritabil desemnata de membrii votanți dupa plata tuturor datoriilor conform reglementarilor legale in vigoare.

ARTICOLUL 12. DISPOZIȚII FINALE

1. Asociația are sigla proprie si stampila.
2. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale in materie civila.

3. Conflictul de interese - Nici un membru al PMI ROMÂNIA CHAPTER nu va avea vreun folos material, beneficiu sau profit, accidental sau plătit altfel, din activități, conturi financiare si resurse ale PMI ROMÂNIA CHAPTER.
4. Nici un funcționar, director, membru numit al unui comitet sau reprezentant autorizat al PMI ROMÂNIA CHAPTER, nu va primi nici o compensație, sau alt beneficiu material sau financiar pentru serviciile aduse in cadrul Comitetului Director. Comitetul poate autoriza in sa ca PMI ROMÂNIA CHAPTER sa compenseze anumite cheltuieli reale rezonabile suportate de un director, membru al unui comitet sau reprezentant autorizat pentru a participa la adunările Comitetului Director si la alte activități aprobate.
5. PMI ROMÂNIA CHAPTER se poate angaja in contracte sau tranzacții cu orice companie, partener, asociație sau organizație in care una sau mai multe persoane sunt membri, directori sau ofițeri aleși ai Comitetului Director al PMI ROMÂNIA CHAPTER, si au un interes financiar sau sunt angajați in cealaltă organizație, in cazul in care sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - a) Clauzele referitoare la relație sau interese asa cum sunt stipulate in contract sau tranzacție sunt prezentate Comitetului Director înainte de semnarea contractului sau tranzacției.
 - b) Comitetul Director autorizează contractul sau tranzacția cu o majoritate de voturi a directorilor care nu au nici un interes in contract sau tranzacție.
 - c) Contractul sau tranzacția este corecta si in concordanta cu legile si regulamentele juridice din România si este aprobat sau ratificat de Comitetul Director.
6. Toti funcționarii, directorii, membrii numiți in comitete si reprezentanții autorizați ai PMI ROMÂNIA CHAPTER vor acționa in maniera independenta, conform obligațiilor pe care le au fata de PMI ROMÂNIA CHAPTER si fata de legea aplicabila, fara a lua in considerare alte afiliieri, apartenențe ca membru sau funcții.
7. Toti funcționarii, directorii, membrii numiți ai comitetelor si reprezentanții autorizați vor declara orice interes sau afiliere pe care le pot avea cu vreo entitate sau persoana cu care PMI ROMÂNIA CHAPTER are sau va avea contracte, acorduri sau alte tipuri de tranzacții de afaceri, si se va abține de la vot si nu va influenta in nici un fel astfel de tranzacții.

8. In cazul in care oricare persoana care a fost funcționar, director, membru al unui comitet sau reprezentant autorizat al PMI ROMÂNIA CHAPTER activând de buna credință si intr-o modalitate rezonabil considerata ca fiind in interesul PMI ROMÂNIA CHAPTER, a luat parte, sau urmează a lua parte la vreo activitate sau procedura de investigație sau administrativa sau penala sau civila (alta decât o acțiune sau procedura in cadrul asociației), acel reprezentant poate fi compensat pentru cheltuieli sau daune rezonabile, inclusiv onorarii de avocat reale suportate in mod rezonabil, amenzi si sume plătite pentru rezolvarea sau in legătura cu aceasta activitate sau procedura, permisa in totalitate de jurisdicția in care este constituita organizația. Daca reprezentantul a avut succes de cauza, compensarea este obligatorie.
9. Cu condiția ca un tribunal sa emită decizia respectiva, compensarea discreționara a oricărui reprezentant va fi aprobata si acordata numai daca ea este conforma cu cerințele legii in vigoare, si dupa ce se stabilește ca aceasta compensare a reprezentantului este adecvata in condițiile in care reprezentantul a îndeplinit standardul aplicabil de conduita cerut de lege si de acest Statut
10. In măsura in care legea aplicabila permite, PMI ROMÂNIA CHAPTER poate achiziționa si avea asigurare de responsabilitate in numele oricărei persoane care este sau a fost director, funcționar, angajat, administrator, agent sau alt reprezentant autorizat al PMI ROMÂNIA CHAPTER, sau care este sau a fost in funcție, la cererea PMI ROMÂNIA CHAPTER, de director, funcționar, angajat, administrator, agent sau alt reprezentant autorizat a altei societăți, in tara sau in străinătate, cu sau fara scop lucrativ, parteneriat, societate mixta, uniune de companii sau alt fel de întreprindere.

COMITETUL PMI ROMANIA CHAPTER